COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 234 del 21/08/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO LA DITTA ELBA INFORMATICA DI PORTOFERRAIO -CIG. Z0C2E06FC4

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO LA DITTA ELBA INFORMATICA DI PORTOFERRAIO –CIG Z0C2E06FC4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02/07/2019 con il quale è stato disposto di assumere, a titolo gratuito, la responsabilità del Settore I "Servizi affari generali, al cittadino, alla persona" con decorrenza 2 luglio 2019 sino a nuovo provvedimento;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative agli acquisti in oggetto;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di una stampante multifunzione formato A3/A4 a colori per la Biblioteca Comunale;

Vista la ricerca di mercato effettuata tra le seguenti Ditte:

- Elba Informatica s.a.s. Portoferraio;
- T.p.c. System – Portoferraio;
- Centro Ufficio Elba – Portoferraio;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Elba Informatica s.a.s. di Portoferraio, assunto al protocollo dell'Ente con n° 5450 del 02.07.2020, nel quale si offre la fornitura di una stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 per un importo di € 197,00 al netto di IVA a norma di Legge;

Considerato che lo stesso sia per la qualità del prodotto offerto, le cui caratteristiche rivestono a pieno le necessità della Biblioteca Comunale, sia per il prezzo , è da considerarsi il più vantaggioso rispetto alle altre offerte pervenute;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di appalto di servizi pubblici di importo inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai contratti sotto soglia UE contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

-art. 32 comma 2 lettera a) *"per affidamenti inferiori a 40.000,00. euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."adeguatamente motivato;*
-art. 32 comma 14 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione*

appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

Considerato che l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive modificazioni prevede, per le pubbliche amministrazioni, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento solo per gli acquisti dei beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 1.000,00. ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria; mentre sostanzialmente non sussiste tale obbligo per gli acquisti dei beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00 ;

Dato atto che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Valutato di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. N° 50 del 18.4.2016 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'adozione amministrativa, ma anche nell'ottica di confermare una logica operativa di alta qualità;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto, pertanto, al fine di adempiere a quanto previsto dalla L. 221/2012 come citato in premessa, procedere ad acquistare presso la Ditta Elba Informatica sas, con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani 189 – P.I. 00484680491 - mediante ordine diretto, N° 1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 per un importo di € 197,00 al netto di IVA a norma di Legge;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";*

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

– il fine che si intende perseguire;
– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di* cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo

semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Precisato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare la Biblioteca Comunale di N° 1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 ;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di N°1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 per un importo di € 197,00 al netto di IVA a norma di Legge;

-la forma del contratto è la forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con documento elettronico inviato alla casella di posta elettronica della ditta incaricata;

-le clausole contrattuali sono quelle previste dell'Ordine Diretto sopracitato;

-la scelta del contraente avviene con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto;

-la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione dell'incarico;

Di dare atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z0C2E06FC4 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INPS_23425381 del 05.08.2020 scadenza validità 03.12.2020;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, ed il Documento Unico di Programmazione annualità 2020;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la

violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare, sul capitolo n. 205010501000 "Acquisto mezzi, attrezzature ecc...", l'importo di € 240,34 comprensivo di I.V.A. a norma di Legge, a favore della Ditta Elba Informatica sas, con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani 189 – P.I. 00484680491 per l'acquisto mediante ordine diretto di N°1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 ;

Dato atto che la sottoscritta è responsabile del procedimento;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore I, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:
-lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
-il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1 di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Elba Informatica sas, con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani 189 – P.I. 00484680491 – la fornitura di N° 1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 per un importo di € 197,00 al netto di IVA a norma di Legge;

3 3. di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

4 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare la Biblioteca Comunale di N° 1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3

5 l'oggetto del contratto è la fornitura di N° 1 stampante HP Officejet Pro 7720 multifunzione (Stampante,Fotocopiatore,Scanner e Fax) stampa a Colori formato A4/A3 per la Biblioteca Comunale;

6 la forma del contratto è la forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con documento inviato per posta elettronica;

7 -le clausole contrattuali sono quelle previste dell'Ordine Diretto sopracitato;

8 -la scelta del contraente avviene con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto;

9 -la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione della lettera di incarico;

10 .di impegnare la relativa spesa, pari ad € 240,34 comprensiva di I.V.A. a norma di Legge, a favore della Ditta Elba Informatica sas, con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani 189 – P.I. 00484680491 –. secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000, mediante imputazione al Capitolo n.205010501000 "acquisto mezzi, attrezzature ecc..", del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020;

11 Di provvedere alla liquidazione della suddetta somma con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura e previo accertamento della regolarità contributiva detta ditta affidataria;

12 Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

13 . Di dare atto che:
in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;
-il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z0C2E06FC4 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00;

-la ditta di cui trattasi, ai fini della verifica della Regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), risulta regolare : numero Prot. INPS_23425381 del 05.08.2020 scadenza validità 03.12.2020<,

14 .di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore I e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della

legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

15 .Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

16 Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

17 Di trasmettere il presente provvedimento al Settore II per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

18 Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

19 .Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Gabriella ALLORI

DETERMINAZIONE N. 234 del 21/08/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO LA DITTA ELBA INFORMATICA DI PORTOFERRAIO -CIG. Z0C2E06FC4

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile del Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 21/08/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. NICOLE AVERSA

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 25/08/2020

Impegno N.: 719 / 2020 Importo: 240,34

Capitolo/Art.: 205010501000 / 0 Codice: 05022 Resp: AVERSA NICOLE

ACQUISTO AUTOMEZZI,MACCHINE ATTREZZATURE ECC.. E LORO MANUTENZIONE STRAORDINARIA.REIMPIEGO ENTRATE CORRENTI

Beneficiario: ELBA INFORMATICA

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO LA DITTA ELBA INFOR

Delibera: AA-234/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento:	300,00
Impegnato:	240,34
Disponibilità:	59,66

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANCIO

Dott.ssa Nicole AVERSA

COMUNE DI MARCIANA MARINA